



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
SEKRETARIS BADAN**

JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA 12110 TELEPON (021) 7394666, 7204131;
FAKSIMILI (021) 7261775; SITUS www.bppk.depkeu.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR PENG- 1 /PP.1/2014**

TENTANG

CALL FOR PAPER JURNAL BPPK VOLUME 7 NOMOR 1 TAHUN 2014

I. Umum

Jurnal BPPK merupakan jurnal yang diterbitkan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan dengan kode ISSN 2085-3785. Tujuan penerbitan jurnal ini adalah untuk menyebarkan informasi hasil kajian/penelitian kepada para pejabat, pegawai, akademisi, mahasiswa, praktisi, serta pihak lain yang membutuhkan.

II. Topik

Topik Jurnal BPPK mencakup hal sebagai berikut:

- a. ekonomi;
- b. keuangan publik (akuntansi pemerintahan, perpajakan, kepabeanan dan cukai, piutang lelang, kekayaan negara, pengelolaan utang negara, perimbangan keuangan, perbendaharaan negara, anggaran negara, fiskal, dan bidang lain dalam lingkup keuangan negara).

III. Ketentuan Umum

Ketentuan umum penulisan artikel Jurnal BPPK adalah sebagai berikut:

- a. Artikel yang dikirimkan merupakan karya penulis sendiri, dan belum pernah dipublikasikan pada jurnal dan/atau media publikasi lainnya. Penulis diwajibkan melampirkan surat pernyataan sesuai dengan format yang ada.
- b. Jenis artikel yang dikirimkan dapat berupa: (1) hasil penelitian; (2) hasil pemikiran.
- c. Sistematika artikel terdiri dari abstrak, pendahuluan, kerangka teoritis, metode riset, hasil analisis, kesimpulan, implikasi dan keterbatasan, daftar pustaka serta lampiran.
- d. Artikel diketik pada kertas ukuran A4 dengan huruf *Cambria* ukuran 10, spasi *single*, margin atas 0,82 inci, bawah 0,8 inci, kanan 0,6 inci, dan kiri 0,9 inci.
- e. Layout artikel disesuaikan dengan format pada Peraga IV yang dapat diunduh pada http://bppk.depkeu.go.id/index.php/id/?option=com_content&view=article&id=1026&lang=id

IV. Ketentuan Khusus

- a. Ketentuan mengenai pedoman penulisan artikel ilmiah jurnal BPPK tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman Kepala Badan ini;
- b. Ketentuan sebagaimana dimaksud huruf a di atas dapat dilihat dan diunduh di *website* BPPK dengan alamat www.bppk.depkeu.go.id.

V. Pengiriman Artikel

- a. Artikel dikumpulkan paling lambat tanggal 3 Maret 2014 dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*.
- b. Masukan artikel dapat dikirim ke Sekretariat Jurnal BPPK dengan alamat:

Sekretariat Jurnal BPPK
Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
Gedung B lantai 4
Jl. Purnawarman No.99 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Telp. (021) 739 4666
Faks. (021) 724 4328
Email: jurnalbppk@gmail.com

Terima kasih atas partisipasi Saudara dalam penulisan artikel atau penyebarluasan pengumuman ini.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Januari 2014

Sekretaris Badan Selaku
Ketua Dewan Redaksi,



Agus Hermanto
NIP 195508241977121001

Tembusan:
Kepala Badan.

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH JURNAL BPPK

Jurnal BPPK merupakan jurnal yang diterbitkan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) dan telah memperoleh ISSN (ISSN Nomor 2085-3785). Tujuan penerbitan jurnal ini adalah untuk menyebarluaskan informasi hasil kajian/penelitian di bidang ekonomi dan keuangan publik kepada para pejabat, pegawai, akademisi, mahasiswa, praktisi, serta pihak lain yang membutuhkan.

Penulis yang mengirimkan hasil riset/kajian kepada Jurnal BPPK harus menyertakan:

- ☐ Surat Pernyataan Orisinalitas Karya bermaterai cukup,
- ☐ Lembar Identitas Artikel Jurnal BPPK
- ☐ *Curriculum Vitae* Penulis (dan Tim Penulis apabila Artikel ditulis oleh Tim)

Format surat-surat tersebut terlampir (Peraga I, II dan III). Penulis artikel juga diharuskan untuk memberikan data riset dan memberikan informasi cara memperoleh data tersebut kepada yang memerlukan demi pengembangan praktik, pendidikan dan riset.

Setiap artikel yang diterima akan melalui proses *blind review* oleh dewan redaksi dan mitra bestari Jurnal BPPK. Kriteria-kriteria yang dipertimbangkan dalam *review* antara lain: (1) memenuhi persyaratan standar publikasi jurnal, (2) metodologi riset yang dipakai, dan (3) manfaat hasil riset terhadap pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang ekonomi dan keuangan negara di Indonesia. Dewan redaksi bertanggungjawab untuk memberikan telaah konstruktif dan jika diperlukan, menyampaikan hasil evaluasi kepada penulis artikel.

1. Sistematika Pembahasan Dalam Artikel:

a. Judul

- 1) Tidak Terlalu panjang (5-14 kata untuk Judul berbahasa Indonesia, 5-12 kata untuk judul berbahasa Inggris)
- 2) Tidak ada kata klise (Studi Tentang, Kajian Tentang)
- 3) dicetak dengan huruf kapital, *left*, *Cambria* 14.

b. Nama Penulis

- 1) Nama Penulis ditulis **tanpa** gelar akademik, disertai lembaga asal tempat peneliti melakukan penelitian. Dalam hal penelitian dilakukan saat studi di universitas atau lembaga lainnya, penulis wajib mencantumkan nama universitas/lembaga tempat melakukan penelitian.
- 2) Dalam hal artikel ditulis oleh tim, penyunting hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum pada urutan pertama. Namun demikian, diharapkan penulsi mencantumkan alamat korespondensi dan/atau *e-mail* seluruh Penulis dalam Tim tersebut.
- 3) Dalam penulisan jurnal dihindari penggunaan kata ganti pertama, misal: saya, dan diharuskan menggunakan kata ganti ketiga dan misal: Penulis melakukan...

c. Abstrak dan kata kunci

- 1) Abtrak ditulis dalam 2 bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- 2) Abstrak untuk tiap bahasa tidak lebih dari 150 kata dan ditulis dalam 1 paragraf saja.
- 3) Setiap Abstrak memuat ringkasan riset yang berisi latar belakang, tujuan penulisan, metodologi penelitian, hasil penelitian dan simpulan.
- 4) Abstrak diikuti dengan sedikitnya 3-5 kata kunci (*keywords*) untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

5) Khusus untuk abstrak bahasa inggris tidak diperkenankan menyalin langsung (*copy-paste*) dari *software/aplikasi/web* penerjemah bahasa dan dituliskan dalam bentuk *past tense*. Untuk keperluan translasi direkomendasikan untuk menggunakan jasa penerjemah tersumpah. Adapun biaya yang muncul atas penggunaan jasa tersebut menjadi tanggung jawab penulis artikel.

d. Pendahuluan

Bagian ini menjelaskan latar belakang riset, rumusan masalah, pernyataan tujuan dan jika dipandang perlu sistematika/susunan penulisan artikel.

e. Kerangka teoritis dan pengembangan hipotesis

Memaparkan kerangka teoritis berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proporsi riset dan model riset.

Panjang Pendahuluan dan Kerangka Teoritis adalah 15-20% dari total panjang artikel.

f. Metodologi Penelitian

Menguraikan metode seleksi dan pengumpulan data, pengukuran dan definisi operasional variabel, dan metode analisis data.

Panjang bagian Metodologi Penelitian adalah 10-15% dari total panjang artikel.

Metodologi penelitian mempunyai kriteria:

- 1) Paparan rancangan penelitian jelas
- 2) Paparan data dan sumber data jelas
- 3) Paparan teknik pengumpulan data lengkap dan jelas
- 4) Paparan teknik analisis data lengkap dan jelas

g. Hasil dan Pembahasan

Menjelaskan analisis data riset dan deskripsi statistik yang diperlukan.

Panjang bagian Hasil dan Pembahasan adalah 40-60% dari total panjang artikel dengan kriteria:

- 1) Paparan hasil analisis data jelas
- 2) Paparan bahasan analisis jelas
- 3) Tidak ada paparan proses penghitungan statistik.

Apabila hasil analisis dianggap terlalu panjang dapat dijadikan sebagai lampiran.

h. Simpulan

Memuat simpulan hasil riset, temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan dengan kriteria:

- 1) Simpulan disajikan dalam bentuk paragraf dan jelas,
- 2) Simpulan tidak disajikan dalam bentuk enumeratif.

i. Implikasi dan keterbatasan

Menjelaskan implikasi temuan dan keterbatasan riset, serta jika perlu saran yang dikemukakan peneliti untuk riset yang akan datang.

j. Penghargaan/Acknowledgement

Penghargaan ditulis apabila di dalam penelitiannya, penulis memperoleh suatu bantuan penting dalam hal pemikiran, perancangan, atau pelaksanaan pekerjaan, atau memperoleh bahan-bahan dari seseorang. Walaupun hal ini bersifat optional, tetapi penghargaan ini penting apabila penulis ingin memperoleh dukungan dari pihak tersebut di masa yang akan datang.

k. Daftar Pustaka

Memuat sumber-sumber yang dikutip di dalam penulisan artikel. Hanya sumber yang diacu yang dimuat dalam daftar referensi ini. Untuk keseragaman penulisan, Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan format *American Psychological Association* (APA).

l. Lampiran

Memuat tabel, gambar dan instrumen riset yang digunakan.

m. Dokumen Pendukung

Seluruh hasil olah data, kuesioner dan rincian lebih lanjut yang ada dalam penelitian disampaikan sebagai pendukung meskipun apabila artikel tersebut dimuat, berkas tersebut tidak akan turut dimuat.

2. Tabel dan Gambar

- a. Isi tabel atau gambar diulas (tidak disebut ulang) dalam teks
- b. Isi tabel/gambar jelas dan informatif
- c. Perujukan pada tabel/gambar menggunakan nomor
- d. Pembuatan tabel tidak perlu menggunakan garis tepi dan garis horisontal kecuali bagian atas dan bawah tabel. Judul tabel ditempatkan di atas tabel.
- e. Pembuatan grafik tidak perlu menggunakan garis tepi, judul grafik ditempatkan di bawah grafik.
- f. Apabila tabel atau gambar disajikan pada halaman terpisah dari badan tulisan (misalnya di bagian akhir naskah), penulis harus menyebutkan pada bagian di dalam teks, tempat pencantuman tabel atau gambar.
- g. Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul sesuai dengan isi tabel atau gambar dan sumber kutipan (jika relevan).

3. Penulis mengirimkan artikel dengan format *layout* seperti pada Peraga IV.

4. Artikel diketik dengan jarak baris dua spasi pada kertas A4. Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga setengah baris) diketik dengan jarak baris satu dengan bentuk paragraf menggantung (*indented style*).

5. Panjang artikel antara 15 s.d. 30 halaman (dengan jenis huruf *Cambria* 10 pt).

6. Marjin atas, bawah, kiri dan kanan sekurang-kurangnya 1 inci.

7. Halaman muka (*cover*) paling tidak menyebutkan judul artikel dan identitas penulis.

8. Penulisan kalimat awal dalam paragraf pertama tidak perlu menggunakan tab. Paragraf minimal terdiri dari 2 (dua) kalimat.

9. Semua halaman termasuk tabel, lampiran, dan referensi harus diberi nomor urut halaman.

10. Penulisan Kutipan

- a. Sumber kutipan ditulis dengan nama akhir penulis, tahun, dilengkapi nomor halaman untuk kutipan langsung.
- b. Kutipan langsung ≤ 40 kata ditulis terpadu dengan teks
- c. Kutipan langsung > 40 kata ditulis dalam blok tersendiri

Panduan penulisan kutipan:

- 1) Kutipan langsung (asli) adalah kutipan yang ditulis sama persis dengan sumber aslinya baik kalimat maupun ejaannya. Cara penulisannya adalah sebagai berikut.
 - a) Kutipan yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks
(1) Diketik seperti ketikan teks.

- (2) Diawali dan diakhiri dengan tanda petik ("). Tanda kutip penutup diberikan setelah titik penutup.
 - (3) Sumber rujukan ditulis langsung sebelum atau sesudah teks kutipan.
 - (4) Rujukan ditulis di antara tanda kurung, dimulai dengan nama akhir sebagaimana tercantum dalam daftar pustaka, tanda koma, tahun terbit, titik dua, spasi, dan diakhiri dengan nomor halaman (penulis, tahun: halaman) atau rujukan masuk di dalam teks.
- b) Kutipan yang terdiri atas empat baris atau lebih
- (1) Diketik satu spasi.
 - (2) Dimulai lima ketukan dari batas tepi kiri (awal tulisan dimulai pada ketukan keenam. Lihat contoh) dan jika awal kutipan tersebut adalah awal suatu alinea, baris pertama kutipan dimulai pada ketukan ke-11.
 - (3) Sumber rujukan ditulis langsung sebelum atau sesudah teks kutipan.
 - (4) Rujukan ditulis di antara tanda kurung, dimulai dengan nama akhir sebagaimana tercantum dalam daftar pustaka, tanda koma, tahun terbitan, titik dua, spasi, dan diakhiri dengan nomor halaman (penulis, tahun: halaman) atau rujukan masuk di dalam teks.
- 2) Kutipan tidak langsung (dengan menyadur) adalah kutipan yang sudah diubah dengan kata-kata sendiri. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip untuk dinyatakan kembali dengan kalimat yang disusun oleh pengutip.
- Jenis-jenis penulisan kutipan tidak langsung adalah sebagai berikut:
- a) Penulisan Acuan dengan Melibatkan Satu Pengarang
- (1) Nama Pengarang Sebelum Kutipan
Contoh :
Jika dirumuskan bagaimana hubungan arsitektur dan arsitek, Adimodjo (2005:25) mengatakan bahwa arsitektur adalah perpaduan ilmu dan seni, sedangkan arsitek adalah orang yang menciptakan ruang sehingga melahirkan bentuk arsitektur yang beraneka ragam.
 - (2) Nama Pengarang Setelah Kutipan
Contoh :
Sehubungan dengan penyerahan barang karena perjanjian sewa beli atau *leasing*, ditegaskan bahwa jual beli baru terjadi benar-benar pada saat cicilan terakhir dibayar oleh si penyewa dalam sewa beli atau dalam *leasing*. Oleh karena itu, penyerahan barang *leasing* sebaiknya tidak dianggap sebagai penyerahan barang yang tidak dikenai Pajak Pertambahan Nilai (Soemitro, 2006:148).
- b) Penulisan Acuan dengan Melibatkan Dua atau Tiga Pengarang
- (1) Penulisan acuan dengan Melibatkan Dua Pengarang
Misalnya R. F. Engle dan C. W. J. Granger pada tahun 1987 maka ditulis Engle dan Granger (1987) jika ditulis di awal kalimat atau (Engle dan Granger, 1987) jika di akhir kalimat.
 - (2) Penulisan acuan dengan Melibatkan Tiga Pengarang
Misalnya, S. J. Koopman, N. Shephard, dan Doornik pada tahun 1998 maka ditulis Koopman, Shephard, dan Doornik (1998) jika ditulis di depan atau (Koopman, Shephard, dan Doornik, 1998) jika ditulis di akhir kalimat. Penulisan tiga pengarang ini hanya dilakukan ketika pertama kali diacu. Setelah itu, jika acuan ini akan ditulis pada halaman-halaman selanjutnya cukup dengan menggunakan nama belakang pengarang pertama saja yang diikuti dengan kata

et al atau dkk (dan kawan-kawan). Dengan demikian penulisan selanjutnya menjadi Koopman, *et al.* (1998) jika ditulis di awal kalimat atau (Koopman *et al.*, 1998) jika di akhir kalimat.

- c) **Penulisan Acuan dengan Melibatkan Empat atau Lebih Pengarang**
Penulisan acuan dengan melibatkan empat atau lebih pengarang maka hanya nama akhir penulis pertama saja yang ditulis, kemudian diikuti kata *et al.*
- d) **Pengarang yang Sama Menulis Pada Tahun yang Berbeda**
Misalnya, Bollerslev menulis pada tahun 1986 dan 1994, maka ditulis menjadi Bollerslev (1986, 1994) jika ditulis di awal kalimat atau (Bollerslev, 1986, 1994) jika ditulis di akhir kalimat. Jika pengarang dua orang, tiga atau lebih dari tiga orang, penulisannya mengikuti tata cara sebelumnya dengan kombinasi seperti yang baru disebutkan. Misalnya, Johansen dan Juselius (1990, 1992) atau (Johansen dan Juselius, 1990, 1992).
- e) **Pengarang yang Sama Menulis Pada Tahun yang Sama**
Misalnya, Soren Johansen menulis dua jurnal pada tahun 1988, maka ditulis nama akhir saja yang diikuti oleh tahun yang ditambahkan dengan huruf "a" dan "b". Contohnya, Johansen (1988a , 1988b) jika ditulis di awal kalimat atau (Johansen, 1988a , 1988b) jika ditulis di akhir kalimat. Jika pengarang dua, tiga, atau lebih dari tiga, penulisannya mengikuti tata cara terdahulu yang dikombinasikan dengan tata cara yang baru dijelaskan.
- f) **Perihal yang Sama Disebutkan oleh Dua Orang yang Berbeda atau Lebih**
Contohnya adalah topik-topik yang sama dikemukakan oleh David. A. Dickey pada tahun 1976 dan Wayne. A. Fuller pada tahun 1976, maka ditulis menjadi: Dickey (1976) dan Fuller (1976) jika ditulis di awal kalimat atau (Dickey ,1976 dan Fuller ,1976) jika ditulis di akhir kalimat. Jika tiga orang yang berbeda membahas hal yang sama, maka ditulis menjadi Dickey (1976), Fuller (1976), dan Hasza (1977) jika ditulis di awal kalimat atau (Dickey,1976; Fuller (1976); dan Hasza,1977) jika ditulis di akhir kalimat.
- g) **Jika yang Menulis adalah Sebuah Lembaga**
Jika nama lembaga terdiri atas satu atau dua kata, dituliskan nama lembaganya yang diikuti oleh tahun. Misalnya: Bank Indonesia (2004) atau (Bank Indonesia, 2004). Jika nama lembaganya terdiri dari tiga kata atau lebih, digunakan singkatan formalnya. Contohnya, BPS (2004) atau (BPS, 2004).
- h) **Kutipan dari Kutipan**
Misalnya, pendapat yang diacu adalah pendapat J.M. Keynes dalam bukunya *General Theory of Money, Interest, and Unemployment*, yang terbit tahun 1936. Pendapat ini dapat diperoleh di dalam buku *Macroeconomics* karangan G. Mankiw tahun 1997, maka penulisannya menjadi:
J. M. Keynes dalam bukunya *General Theory of Money, Interest, and Unemployment* yang terbit tahun 1936 berpendapat bahwa selain dipengaruhi oleh pendapatan, permintaan uang juga dipengaruhi oleh tingkat suku bunga (Mankiw, 1997).
- i) **Kutipan dari Internet**
Anak usia 3,5 tahun belum bisa dikatakan anak berbakat walaupun memperoleh nilai tes tinggi. Hasil tesnya belum bisa dipercaya karena ia masih berkembang. Anak tersebut dikatakan mengalami loncatan perkembangan. Sebaiknya, orang tua mencari sumber bacaan tentang perkembangan anak berbakat dan mempelajari betul bagaimana perkembangan kognitif dan otak anaknya. Dengan demikian, orang

tua tersebut dapat mengarahkan anak itu dengan sebaik-baiknya (Sumber <http://www.tempo.psiko-anak.co.id/05/08/06>).

3) Ketentuan-ketentuan mengenai penulisan kutipan langsung yang tidak lengkap (elips) adalah sebagai berikut:

- a) jika bagian yang dibuang adalah bagian depan/awal, mulailah kutipan tersebut dengan tiga titik;
- b) jika yang dihilangkan adalah bagian tengah, berikan tiga titik sebagai pengganti bagian tengah yang dihilangkan tersebut;
- c) jika bagian yang dibuang adalah bagian belakang atau bagian akhir, maka akhiri kutipan tersebut dengan empat titik: tiga titik pertama menunjukkan bagian yang dibuang dan satu titik sisanya menunjukkan tanda baca penutup.
- d) Apabila diambil dari bahasa asing, kutipan ditulis dengan huruf miring (*italic*) dan tidak diterjemahkan.

11. Setiap artikel harus memuat daftar referensi (hanya yang menjadi sumber kutipan) dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- a. Nama pengarang diurutkan menurut alfabet nama pengarangnya.
- b. Jika buku tidak ada nama pengarangnya, judul buku yang dimasukkan dalam urutan alfabet.
- c. Jika seorang pengarang terdapat lebih dari satu bahan referensi, untuk referensi kedua dan seterusnya nama pengarang tidak perlu diikutsertakan, tetapi diganti dengan garis sepanjang lima ketukan.
- d. Jarak antara baris dengan baris untuk satu referensi adalah satu spasi.
- e. Jarak antara satu referensi dan referensi yang lain adalah dua spasi.
- f. Baris pertama dimulai dari margin kiri. Baris kedua dan seterusnya harus dimasukkan ke dalam sebanyak lima spasi.
- g. Daftar peraturan dan nonperaturan dipisahkan.
- h. Nama pengarang disusun menurut abjad dan tidak bergelar serta tidak diberi nomor urut.
- i. Daftar pustaka peraturan disusun berdasarkan tahun terbaru.
- j. Ketentuan penulisan nama pengarang adalah sebagai berikut.
 - 1) Nama pengarang yang lebih dari satu kata ditulis nama akhirnya diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan yang diikuti nama tengah dan seterusnya.
 - 2) Nama penulis yang menggunakan *Alif lam ma'rifah (al-)* maka "al" pada nama akhirnya tidak dihitung, yang dihitung adalah huruf sesudahnya.
 - 3) Nama penulis yang menggunakan singkatan ditulis nama akhir yang diikuti tanda koma kemudian diikuti dengan nama depan lalu nama berikutnya.
 - 4) Unsur-unsur yang harus dimuat dalam daftar pustaka:
 - a) nama pengarang
 - b) judul buku
 - c) data publikasi, meliputi penerbit, tempat terbit, tahun terbit, cetakan atau edisi, nomor jilid.
 - d) untuk artikel yang tidak disertai nama pengarang (*anonim*), dicantumkan judul artikel dalam tanda kutip, yang diikuti dengan keterangan dalam kurung siku ([]) tentang jenis tulisan seperti berita atau tajuk.

k. Referensi dari Buku

1) Satu orang penulis

Urutan pencantuman referensi dari buku adalah sebagai berikut:

Nama penulis. Tahun. Judul buku (miring). Volume (jika ada). Edisi (jika ada). Kota penerbit: Nama Penerbit.

2) Dua atau tiga orang penulis

a) Urutan pencantuman sama dengan satu orang penulis.

b) Nama pengarang kedua dan ketiga tidak dibalik.

c) Urutan nama pengarang harus sesuai dengan apa yang tercantum pada halaman judul, tidak boleh diadakan perubahan urutannya.

3) Penulis lebih dari tiga

Jika penyusun lebih dari tiga orang, hanya nama penyusun pertama saja yang disebutkan sesuai dengan ketentuan, diikuti oleh istilah *et al.* (kata *et* bukan singkatan, jadi tidak menggunakan titik, sedangkan *al.* adalah singkatan dari *alii*). Arti istilah *et al.* adalah dan kawan-kawan.

4) Tidak Ada Nama Penulis

Jika pustaka tidak ada nama penyusunnya, susunan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Judul Buku (miring). Tahun. Volume (jika ada). Edisi (jika ada). Kota Penerbit: Nama Penerbit.

5) Penulis Berupa Perkumpulan atau Lembaga

Urutan pencatuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama lembaga. Tahun. Judul (miring). Kota Penerbit : Penulis.

6) Buku Terjemahan

Urutan pencatuman referensi dari buku adalah sebagai berikut:

Nama penulis asli . Tahun buku terjemahan. Judul Buku Terjemahan (miring). Volume (jika ada). Edisi (jika ada). (diterjemahkan oleh : Nama penerjemah), Kota Penerbit Terjemahan: Penerbit Terjemahan.

7) Editor sebagai penulis

Urutan pencatuman referensi dari buku adalah sebagai berikut:

Nama penulis. Tahun. Judul Buku (miring). Volume (jika ada). Edisi (jika ada). Kota Penerbit: Nama Penerbit.

8) Penulis dan editor

Urutan pencatuman referensi dari buku adalah sebagai berikut:

Nama penulis asli . Tahun buku. Judul Buku (miring). Volume (jika ada). Edisi (jika ada). (diedit oleh : Nama pengedit). Kota Penerbit: Penerbit.

9) Makalah Seminar, Konferensi, dan lain-lain

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama penulis. Tahun. Judul (miring). "Makalah disajikan pada" Nama seminar atau konferensi. Kota diselenggarakan: Penyelenggara.

10) Karya ilmiah yang tidak diterbitkan

Untuk sumber-sumber yang tidak diterbitkan, misalnya tesis magister, atau disertasi doktor, unsur-unsur yang perlu dicantumkan adalah sebagai berikut.

nama penulis. tahun. "Judul". keterangan.

I. Referensi dari Serial

1) Artikel dalam Jurnal

Urutan pencantuman referensi dari artikel dalam jurnal adalah sebagai berikut:

Nama Penulis. Tahun. "Judul Artikel". Nama Jurnal (miring). Volume. Nomor Isu : Halaman.

2) Referensi dari surat kabar atau majalah

Unsur-unsur yang perlu dicantumkan untuk referensi dari surat kabar atau majalah adalah sebagai berikut:

a) nama pengarang;

b) untuk artikel yang tidak disertai nama pengarang (anonim), judul artikel dicantumkan dalam tanda kutip, yang diikuti keterangan dalam kurung siku ([]) tentang jenis tulisan seperti berita atau tajuk;

c) nama surat kabar atau majalah (huruf *italic*);

d) data penerbitan, yaitu nomor, bulan, dan tahun halaman artikel tersebut dimuat.

m. Referensi dari Kamus atau Ensiklopedi

Urutan pencantuman referensi dari artikel dalam jurnal adalah sebagai berikut:

Nama Penulis. Tahun. "Kata yang Dicari Artinya". Nama Kamus (miring). Volume. Halaman. Kota penerbit :Penerbit.

n. Referensi Perundang-undangan

Penerbitan yang dapat dijadikan referensi kepustakaan adalah naskah resmi yang diterbitkan oleh lembaga pemerintahan dan himpunan peraturan perundang-undangan yang diterbitkan secara khusus. Dalam hal ini dicantumkan

1) nama lembaga pemerintahan yang berwenang mengeluarkan peraturan bersangkutan;

2) judul undang-undang atau peraturan dan materinya;

3) data penerbitan.

o. Media Elektronik

1) Acara Televisi

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Eksekutif produser. tanggal, bulan dan tahun tayang. Nama saluran TV. Kota stasiun TV: Nama Program Acara.

2) Kaset Video/VCD

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Produser. Tahun. Judul (miring). [Bentuk]. Kota Produksi:Pemroduksi.

3) Kaset Audio

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama Pembicara. Tahun. Tema kaset audio. Kota Produksi:Pemroduksi.

4) Software Komputer

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Pembuat Program. Tahun. Nama Program. Kota:Perusahaan pembuat program. (Serial number).

5) CD-ROM

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan. Tahun. Judul CD. Kota:Pemroduksi. Keterangan CD.

p. Publikasi Online

1) Artikel dari *Online Database*

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama Instansi Penanggung jawab database. Nama Database yang diambil. 'Diakses dari' alamat email 'pada tanggal' tanggal bulan dan tahun 'jam' waktu.

2) Artikel Jurnal di Website

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama Penulis. Tahun. "Judul". Volume. Nomor Isu. Halaman. "diakses dari" alamat website "pada tanggal" tanggal, bulan dan tahun "jam " waktu.

3) Artikel Surat Kabar Online

Urutan pencantuman referensi adalah sebagai berikut:

Nama penulis. Tahun. Judul. Nama surat kabar. "diakses dari" alamat laman (website) "pada tanggal" tanggal, bulan dan tahun, serta waktu.

q. Contoh:

Arifin, Zaenal. 2003. *Dasar-Dasar Penulisan Karangan Ilmiah*. Jakarta: Grasindo.

-----, 2009. "Penggunaan Bahasa dalam Modul dan Karya Tulis". Makalah disajikan pada seminar Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Penyusunan Modul dan Karya Tulis. Jakarta: Pusdiklat Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Arifin, Zaenal dan Farid Hadi. 2009. *Kesalahan Berbahasa*. Edisi Ketiga. Jakarta: Akademika Pressindo.

BPPK. 2009. *Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-005/PP/2009 tentang Pedoman Tata Bahasa dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan*. Jakarta.

Daftar Pustaka dan Catatan Kaki. Diakses dari <http://www.scribd.com/doc/9678463/Daftar-Pustaka-Dan-Catatan-Kaki> pada tanggal 9 Februari 2010.

Ekoputranti, Rini Adiati. 2009. "Penggunaan Bahasa dalam Modul dan Karya Tulis Ilmiah". Makalah disajikan pada seminar Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Modul dan Karya Tulis. Jakarta: Pusdiklat Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Nur, Muliadi. 2008. *Teknik Penulisan Daftar Pustaka (Bibliografi Method)*. Diunduh dari <http://muliadinur.wordpress.com/2008/05/08/teknik-penulisan-bibliografi/> pada tanggal 10 Februari 2009.

Pusat Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional. 1987. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta.

Sugono, Dendy. 1994. *Berbahasa Indonesia Dengan Benar*. Jakarta: Puspawara.

12. Artikel diserahkan dalam bentuk *hardcopy* (satu eksemplar cetakan) dan *softcopy* (berupa CD atau melalui *email*).

13. Artikel dikirim ke editor Jurnal BPPK dengan alamat:

Sekretariat Jurnal BPPK
Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
Gedung B lantai 4
Jl. Purnawarman No.99 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Telp. (021) 739 4666 ext. 253
Faks. (021) 724 4328
Email: jurnalbppk@gmail.com

- o0o -

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Penulis Artikel :

N I P :

Pangkat / Golongan :

Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa artikel yang saya susun dengan judul :

JUDUL ARTIKEL UNTUL JURNAL BPPK

(Huruf Tebal)

adalah benar-benar hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan plagiat dari artikel orang lain. Artikel ini belum pernah dipublikasikan pada jurnal atau media yang lain dan akan diserahkan kepada Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) untuk digandakan, diperbanyak dan/atau disebarluaskan. Apabila kemudian hari pernyataan Saya tidak benar, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Jakarta, ...

Pembuat Pernyataan,

Materai
Rp6.000,00

.....
NIP

FORMULIR CURRICULUM VITAE PENULIS ARTIKEL JURNAL BPPK

Nama Lengkap :
 Tempat/Tgl Lahir :
 Jabatan Sekarang :
 Unit Kerja :
 NIP/NRM/Gol. :
 No. Rekening : Bank..... Cabang.....
 NPWP :
 Email :
 No HP :

Riwayat Pendidikan :

Jenjang	Gelar	Universitas	Tahun
D1			
D3			
D4/S1			
S2			
S3			

Riwayat Pekerjaan:

Jabatan	Unit Kerja/Organisasi	Periode

Penghargaan/Award/Acknowledged Reward:

--

Bidang Keilmuan yang Diminati:

--

Catatan:

Dapat diperbanyak sesuai kebutuhan penulis dan bilamana diperlukan, *Softcopy*
 Form CV ini dapat diminta melalui email: jurnalbppk@gmail.com

LEMBAR IDENTITAS ARTIKEL JURNAL BPPK

Judul Artikel

Beri tanda (✓) pada ☐ yang telah disediakan sesuai keadaan yang sebenarnya:

a. Jenis Artikel

- ☐ Hasil pemikiran pada _____ (bulan dan tahun)
☐ Hasil penelitian tahun _____ (bulan dan tahun)

b. Hubungan dengan penelitian lain sebelumnya

- ☐ Penelitian/Pemikiran baru
☐ Ringkasan/*Short version* Skripsi karya sendiri dengan judul

- ☐ Ringkasan/*Short version* Thesis karya sendiri dengan judul _____

- ☐ Kajian atau karya Ilmiah lain karya sendiri karya sendiri yaitu _____
 dengan judul _____

- ☐ Lainnya, sebutkan: _____

c. Tempat Penulis melakukan Penelitian/Pemikiran pada Artikel ini

- ☐ Tempat Kerja yaitu _____

☐ Sewaktu Pendidikan program _____ (nama program studi dan jenjang)
 di _____ (nama universitas dan negara)
☐ Lainnya, yaitu _____

d. Sumber Pembiayaan dalam melakukan Penelitian/Pemikiran pada Artikel ini

- ☐ Sendiri
☐ Lainnya, yaitu: _____

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi pada formulir ini adalah benar adanya dan tanpa rekayasa. Apabila kemudian hari pernyataan Saya tidak benar, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan termasuk sanksi pidana.

.....,
.....
Penulis Artikel,
.....

BADAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

JURNAL BPPK



JUDUL ARTIKEL [CAMBRIA, 14PTS, BOLD, UPPERCASE]

[NamaPenulis1_TanpaGelar]^a, [NamaPenulis2_TanpaGelar]^b, [Cambria, 11, regular]

^a [Instansi_dan_alamat_Penulis_meneliti,negara] Email: [alamat_email@provider.com] (penulis berkorespondensi)

^b [Instansi_dan_alamat_Penulis_meneliti,negara] Email: [alamat_email@provider.com] [Cambria, 9, regular]

INFO ARTIKEL

SEJARAH ARTIKEL

Diterima Pertama
[dd Mmmm YYYY]

Dinyatakan Dapat Dimuat
[dd Mmmm YYYY]

KATA KUNCI:

[kata_kunci1]
[kata_kunci2]
[kata_kunci3]
[kata_kunci4]
[kata_kunci5]
[Cambria, 9, regular]

ABSTRAK

Title of The Articles In English translation. Abstract in English language should be written only in one paragraph. The abstract in English must be an original translation and not a copy-paste translation of Abstract in Bahasa Indonesia from translator application/software like Google Translator, Rekso Translator, etc since it may result on semantic deviation. The abstract should be less than 150 words. It consists of sentences which at least describing background of study, purpose of writing the article, research methodology, results and findings, and conclusions. There must be also 3 to 5 keywords written following the abstract. [Cambria, 9, italics]

Judul artikel dalam translasi Bahasa Indonesia. Abstrak dalam Bahasa Indonesia harus ditulis hanya dalam satu paragraf. Abstrak dalam Bahasa Indonesia harus menjadi terjemahan asli dan bukan terjemahan copy-paste dari Abstrak dalam Bahasa Inggris yang menggunakan aplikasi/software penerjemah seperti Google Translator, Rekso Translator, dll karena dapat mengakibatkan penyimpangan semantik atau perbedaan makna. Abstrak sebanyak-banyaknya berisi 150 kata dan terdiri dari kalimat-kalimat yang setidaknya berisi latar belakang, tujuan penulisan, metodologi penelitian, hasil penelitian, dan simpulan. Setelah abstrak, Penulis wajib menuliskan 3 sampai 5 kata kunci tentang artikelnya. [Cambria, 9, regular]

1. PENDAHULUAN [Cambria, 12, bold, upper]

1.1. Latar Belakang [Cambria, 10, bold]

Pendahuluan ini menjelaskan latar belakang riset, rumusan masalah, pernyataan tujuan dan (jika dipandang perlu) organisasi penulisan masalah. Pada kalimat pertama dalam paragraph pertama pada bagian ini ditulis tanpa tabulasi menjorok ke dalam.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini. Kalimat pada paragraph kedua ditulis menjorok kedalam satu tab. Dst dst [Cambria, 10, regular] _____

2. KERANGKA TEORITIS DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

[Cambria, 12, bold, upper]

Bagian ini memaparkan kerangka teoritis berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proporsi riset dan model riset. Berbeda dengan kalimat pertama pada bagian pendahuluan di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi. [Cambria, 10, regular]

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst [Cambria, 10, regular]

2.1. Subbab Pertama

[Cambria, 10, Bold, Capital Each Word]

Text untuk subbagian ini dituliskan di sini. Diawali dengan penulisan menjorok kedalam untuk kalimat pertama, dst dst.. [Cambria, 10, regular]

2.2. Subbab Kedua

[Cambria, 10, Bold, Capital Each Word]

Text untuk subbagian ini dituliskan di sini. Diawali dengan penulisan menjorok kedalam untuk kalimat pertama, dst dst.. [Cambria, 10, regular]

3. METODOLOGI PENELITIAN

Bagian ini menguraikan metode seleksi dan pengumpulan data, pengukuran dan definisi operasional variable, dan metode analisis data. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst

3.1...

3.2...

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan data riset dan deskripsi statistic yang diperlukan. Sama seperti bagian ke dua

di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst

4.1...

4.2...

5. KESIMPULAN

Bagian ini memuat hasil riset, temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan. Bagian ini disajikan dalam bentuk paragraph, bukan numbering/listing. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst

6. IMPLIKASI DAN KETERBATASAN

Bagian ini menjelaskan implikasi temuan dan keterbatasan riset, serta jika perlu memberikan saran yang dikemukakan Peneliti untuk riset-riset yang akan datang. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst

Penghargaan [optional]

Terima Kasih kami ucapkan kepada XXXX, atas bantuan beliau dalam pengolahan data. Penelitian yang dilakukan dalam artikel ini dibiayai oleh Lembaga XXX melalui mekanisme kompetisi hibah sesuai Keputusan Kepala XXX nomor XXX/PP.1/2012 tanggal 2 Maret 2012.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku

Rahardjo, M.P., 2003. *Metode Riset Kualitatif*. Salatiga: Universitas Kristen Satya Wacana.

Supriadi, D., 1999. *Mengangkat Citra dan Martabat Guru*. Jakarta: Adicita Karya Nusa.

-----, 2004. *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. Bandung: Roesdakarya.

Buku Terjemahan

Kotter, J.P., 1997. *Leading Change: Menjadi Pionir Perubahan*, (Alih Bahasa, Joseph Bambang MS). Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Jurnal

Lassible, G., Gomez, L.N., 2000. Organization and Efficiency of Education System: Some Empirical Findings. *Journal of Comparative Education* Volume 36 No.1 p 7-19.

Karya Ilmiah

Lengkong, J.S.J., 2004. *Strategi Perbaikan Sekolah Berdasarkan Perspektif Guru (Studi Kasus pada Tiga SLTP di Kabupaten Minahasa*. Disertasi, Tidak Dipublikasikan, PPs UM.

Naskah dari Internet

Anonymous, 2008. *Modul Isian Daerah untuk Simrenas*. <http://www.bappenas.go.id/node/0/947/modul-isian-daerah-untuk-simrenas/> diakses tanggal 20 Juli 2012.

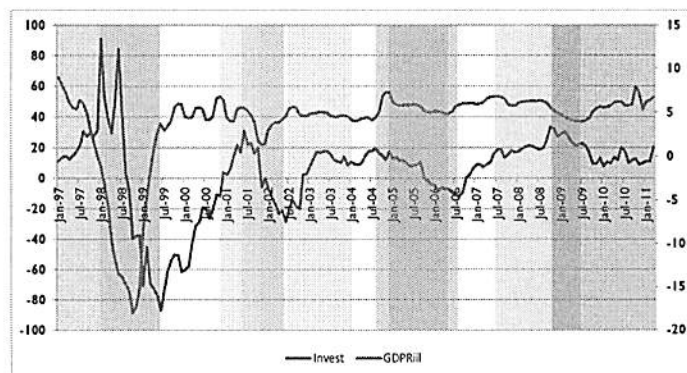
Naskah Produk Kebijakan

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1999 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Daerah. Jakarta: Sinar Grafika

LAMPIRAN

Table 1: Descriptive Statistics of Variables

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
GROWTH	-35.12	21.37	2.56	5.45
DISPARITY	0.00	4.24	0.49	0.70
AI	0.14	0.90	0.42	0.11
PI	0.37	0.89	0.74	0.10
EXP_PERCAP (million)	0.06	8.04	0.93	1.11
EDUCATION	28.35	82.69	59.20	9.79
INT_INCOME (million)	1.70	34.08	6.64	5.97
POP_GROWTH	-0.71	4.35	1.66	0.88
POPULATION ('000)	834.01	43,176.56	7,314.60	10,243.57
UNEMPLOYMENT	1.44	18.91	7.15	3.25
GDP_PERCAP (million)	1.82	34.08	6.76	5.97



Sumber : Bank Indonesia

Grafik 1. Pertumbuhan PDB Riil dan Pertumbuhan Kredit Investasi Riil

**JUDUL ARTIKEL [CAMBRIA, 14PTS, BOLD, UPPERCASE]**[NamaPenulis1_TanpaGelar]^a, [NamaPenulis2_TanpaGelar]^b, [Cambria, 11, regular]^a [Instansi_dan_alamat_Penulis_meneliti,negara] Email: [alamat_email@provider.com] (penulis berkorespondensi)^b [Instansi_dan_alamat_Penulis_meneliti,negara] Email: [alamat_email@provider.com] [Cambria, 9, regular]**ARTICLE INFORMATION****ARTICLE HISTORY**

Received

[dd Mmmm YYYY]

Accepted to be published

[dd Mmmm YYYY]

KEYWORDS:

[keywords1]

[keywords2]

[keywords3]

[keywords4]

[keywords5]

[Cambria, 9, regular]

ABSTRACT

Title of The Articles In English translation. Abstract in English language should be written only in one paragraph. The abstract in English must be an original translation and not a copy-paste translation of Abstract in Bahasa Indonesia from translator application/software like Google Translator, Rekso Translator, etc since it may result on semantic deviation. The abstract should be less than 150 words. It consists of sentences which at least describing background of study, purpose of writing the article, research methodology, results and findings, and conclusions. There must be also 3 to 5 keywords written following the abstract. [Cambria, 9, regular]

Judul artikel dalam translasi Bahasa Indonesia. Abstrak dalam Bahasa Indonesia harus ditulis hanya dalam satu paragraf. Abstrak dalam Bahasa Indonesia harus menjadi terjemahan asli dan bukan terjemahan copy-paste dari Abstrak dalam Bahasa Inggris yang menggunakan aplikasi/software penerjemah seperti Google Translator, Rekso Translator, dll karena dapat mengakibatkan penyimpangan semantik atau perbedaan makna. Abstrak sebanyak-banyaknya berisi 150 kata dan terdiri dari kalimat-kalimat yang setidaknya berisi latar belakang, tujuan penulisan, metodologi penelitian, hasil penelitian, dan simpulan. Setelah abstrak, Penulis wajib menuliskan 3 sampai 5 kata kunci tentang artikelnya. [Cambria, 9, italics]

7. INTRODUCTION [Cambria, 12, bold, upper]**7.1. Background of Study [Cambria, 10, bold]**

Pendahuluan ini menjelaskan latar belakang riset, rumusan masalah, pernyataan tujuan dan (jika dipandang perlu) organisasi penulisan masalah. Pada kalimat pertama dalam paragraph pertama pada bagian ini ditulis tanpa tabulasi menjorok ke dalam.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini. Kalimat pada paragraph kedua ditulis menjorok kedalam satu tab. Dst dst [Cambria, 10, regular]

8. LITERATURE REVIEW AND HYPOTHESIS

[Cambria, 12, bold, upper]

Bagian ini memaparkan kerangka teoritis berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proporsi riset dan model riset. Berbeda dengan kalimat pertama pada bagian pendahuluan di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi. [Cambria, 10, regular]

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst [Cambria, 10, regular] _____

8.1. First part

[Cambria, 10, Bold, Capital Each Word]

Text untuk subbagian ini dituliskan di sini.
Diawali dengan penulisan menjorok kedalam untuk kalimat pertama, dst dst. [Cambria, 10, regular]

8.2. Second Part

[Cambria, 10, Bold, Capital Each Word]

Text untuk subbagian ini dituliskan di sini.
Diawali dengan penulisan menjorok kedalam untuk kalimat pertama, dst dst. [Cambria, 10, regular]

9. RESEARCH METHODOLOGY

Bagian ini menguraikan metode seleksi dan pengumpulan data, pengukuran dan definisi operasional variable, dan metode analisis data. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst _____

9.1...

9.2...

10. RESULTS AND FINDINGS

Bagian ini menjelaskan data riset dan deskripsi statistic yang diperlukan. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst _____

10.1. ..

10.2. ..

11. CONCLUSIONS

Bagian ini memuat hasil riset, temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan. Bagian ini disajikan dalam bentuk paragraph, bukan numbering/listing. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst _____

12. IMPLIKASI DAN KETERBATASAN

Bagian ini menjelaskan implikasi temuan dan keterbatasan riset, serta jika perlu memberikan saran yang dikemukakan Peneliti untuk riset-riset yang akan datang. Sama seperti bagian ke dua di atas, sejak paragraph pertama, kalimat pertamanya juga ditulis menjorok ke dalam satu tabulasi.

Kalimat pertama paragraf kedua dituliskan di sini.
Dst dst _____

Acknowledgement [optional]

Terima Kasih kami ucapkan kepada XXXX, atas bantuan beliau dalam pengolahan data. Penelitian yang dilakukan dalam artikel ini dibiayai oleh Lembaga XXX melalui mekanisme kompetisi hibah sesuai Keputusan Kepala XXX nomor XXX/PP.1/2012 tanggal 2 Maret 2012.

REFERENCES

Sumber Buku

- Rahardjo, M.P., 2003. *Metode Riset Kualitatif*. Salatiga: Universitas Kristen Satya Wacana.
Supriadi, D., 1999. *Mengangkat Citra dan Martabat Guru*. Jakarta: Adicita Karya Nusa.
-----, 2004. *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. Bandung: Roesdakarya.

Buku Terjemahan

- Kotter, J.P., 1997. *Leading Change: Menjadi Pionir Perubahan*, (Alih Bahasa, Joseph Bambang MS). Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Jurnal

- Lassible, G., Gomez, L.N., 2000. Organization and Efficiency of Education System: Some Empirical Findings. *Journal of Comparative Education* Volume 36 No.1 p 7-19.

Karya Ilmiah

- Lengkong, J.S.J., 2004. *Strategi Perbaikan Sekolah Berdasarkan Perspektif Guru (Studi Kasus pada Tiga SLTP di Kabupaten Minahasa*. Disertasi, Tidak Dipublikasikan, PPs UM.

Naskah dari Internet

Anonymous, 2008. *Modul Isian Daerah untuk Simrenas*. <http://www.bappenas.go.id/node/0/947/modul-isian-daerah-untuk-simrenas/> diakses tanggal 20 Juli 2012.

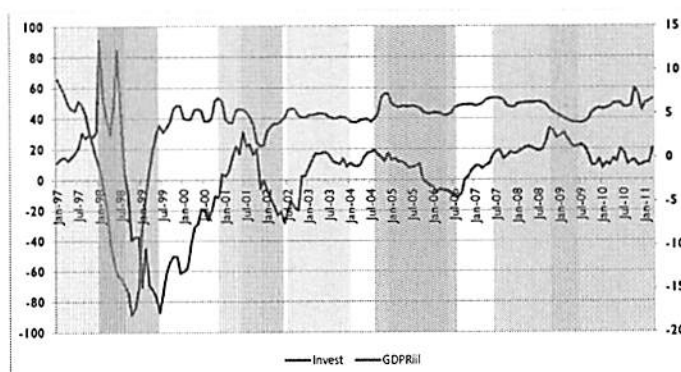
Naskah Produk Kebijakan

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1999 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Daerah. Jakarta: Sinar Grafika

APPENDIX

Table 1: Descriptive Statistics of Variables

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
GROWTH	-35.12	21.37	2.56	5.45
DISPARITY	0.00	4.24	0.49	0.70
AI	0.14	0.90	0.42	0.11
PI	0.37	0.89	0.74	0.10
EXP_PERCAP (million)	0.06	8.04	0.93	1.11
EDUCATION	28.35	82.69	59.20	9.79
INT_INCOME (million)	1.70	34.08	6.64	5.97
POP_GROWTH	-0.71	4.35	1.66	0.88
POPULATION ('000)	834.01	43,176.56	7,314.60	10,243.57
UNEMPLOYMENT	1.44	18.91	7.15	3.25
GDP_PERCAP (million)	1.82	34.08	6.76	5.97



Sumber : Bank Indonesia

Grafik 1. Pertumbuhan PDB Riil dan Pertumbuhan Kredit Investasi Riil